ANEXO VIII

ORIENTAÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DE PROFORMA INVOICE – PAGAMENTO DE SERVIÇOS
(Orientação em inglês)

A Proforma Invoice deve ser confecionada emitida e assinada pelo exportador em papel timbrado da empresa e apresentada em sua via original

Ship to and Bill to: Unidade Universitária

Exporter: complete name/address/phone/e-mail/data banking

Service: quantity/code/complete description/unit and total value

Validity: for minimum 90 days

Payment Terms: Bank Transfer

Bank: name, address and account number.

Date
Responsible person signature (preferably signed with blue pen)